

Załącznik nr 2 do regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną.

Ogólne warunki umowy dotyczące korzystania przez niekonsumentów z systemu dzwonek melodyjnych pn. „Neonki Dzwonki”

(w skrócie: „OWU”).

§ 1. Zagadnienia podstawowe.

1. Niniejsze ogólne warunki umowy dotyczące korzystania z systemu dzwonek melodyjnych pn. „Neonki Dzwonki”:
 - 1) stanowią, wraz z zamówieniem złożonym przez **Usługobiorcę** i przyjętym do realizacji przez **Usługodawcę**, umowę;
 - 2) opisują zakres świadczeń, które mogą wchodzić w zakres umowy;
 - 3) regulują zasady odpowiedzialności Stron umowy.
2. Pojęcia użyte w treści niniejszych ogólnych warunków umowy należy definiować w taki sposób, w jaki zostały określone w treści regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną.
3. O ile Strony nie postanowią zgodnie inaczej, umowa jest zawarta na podstawie OWU, co oznacza, że określają one ich prawa i obowiązki. Jeżeli jednak Strony zawrą umowę obejmującą postanowienia sprzeczne z OWU, stosuje się – w zakresie objętym taką kolizją – postanowienia umowne; w pozostałym zakresie OWU nadal wiążą Strony.
4. Zawarcie umowy może nastąpić w szczególności:
 - 1) w wyniku przeprowadzenia negocjacji, a umowa zostaje zawarta, jeżeli jedna ze Stron złoży stanowczą propozycję zawarcia umowy o treści wynegocjowanej, w szczególności poprzez złożenie **Usługodawcy** oferty w rozumieniu art. 66 i 66¹ k.c. przez **Usługobiorcę**, w szczególności w formie zamówienia, i przyjęcie jej przez **Usługodawcę**; zastrzega się jednocześnie, że **Usługodawca** nie jest zobowiązany do przyjęcia każdej złożonej mu oferty; w szczególności składający ofertę winien liczyć się z możliwością odmowy przyjęcia oferty naruszającej stosowany przez **Usługodawcę** cennik lub wymogi techniczne; składając ofertę oferent oświadcza tym samym, że zapoznał się przed jej złożeniem z treścią udostępnionych mu przez **Usługodawcę** OWU i akceptuje je w całości bez zastrzeżeń;
 - 2) poprzez przyjęcie oferty **Usługodawcy** przez podmiot, któremu **Usługodawca** ją złożył, w szczególności w drodze złożenia zamówienia przez ten podmiot. Podmiot ten przyjmując ofertę oświadcza tym samym, że zapoznał się przed jej przyjęciem z treścią udostępnionych mu przez **Usługodawcę** OWU i akceptuje je w całości bez zastrzeżeń;
 - 3) w wyniku podpisania przez Strony dokumentu o nazwie „umowa” lub o analogicznej nazwie – w następstwie złożenia indywidualnej oferty.
5. W przypadku określonym w ust. 4 powyżej odpowiednio umowa lub inny dokument oraz OWU albo przyjęta oferta oraz OWU kształtują prawa i obowiązki Stron w zakresie nimi określonymi, składając się łącznie na treść umowy. Ilekroć w OWU mowa jest o umowie należy więc przez to rozumieć dany ww. dokument wraz z OWU.
6. W przypadku **Usługobiorcy** będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, może on zawierać umowy za

pośrednictwem konkretnej upoważnionej przez siebie osoby fizycznej. W takim przypadku domniemywa się, że:

- 1) taka osoba fizyczna została upoważniona przez **Usługobiorcę** do składania wiążących **Usługobiorcę** oświadczeń woli;
 - 2) taka osoba fizyczna, która złożyła zamówienie w imieniu **Usługobiorcy**, została do tego upoważniona przez **Usługobiorcę**.
7. O przedmiocie umowy decyduje jej treść, a jeżeli Strony nie podpisały dokumentu o nazwie „umowa” lub o analogicznej nazwie – faktura VAT wystawiona przez **Usługodawcę** decyduje o przedmiocie umowy.
8. O ile Strony zgodnie nie postanowiły inaczej, **Usługodawca** nie realizuje żadnych innych świadczeń na rzecz **Usługobiorcy** aniżeli opisane w umowie i OWU.

§ 2. Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Usługodawcę** na rzecz **Usługobiorcy** usługi polegającej na:
 - 1.1. udostępnieniu przez **Usługodawcę** prawa do korzystania z systemu umożliwiającego zarządzanie obsługą dzwonek melodyjnych, w tym tworzenie dzwonek, odtwarzanie, edytowanie dzwonek, korzystanie z ciekawostek i innych funkcjonalności. System przetwarza dane w formacie elektronicznym z wykorzystaniem niezbędnej infrastruktury technicznej, udostępnionej przez **Usługodawcę** za pomocą chmury obliczeniowej. System zapewnia podstawowe funkcjonalności służące zapewnieniu właściwej użyteczności, polegające m.in. na możliwości:
 - 1) samodzielnego tworzenia sygnałów dzwonek i korzystania z nich;
 - 2) dodawania dźwięków do systemu;
 - 3) korzystania z udostępnionej chmurowej przestrzeni dyskowej poprzez wprowadzanie do systemu danych w formacie plików mp3;
 - 4) korzystania z biblioteki dźwięków (bazy danych);
 - 5) tworzenia planów zajęć/lekcji;
 - 6) włączenia i zdefiniowania ciekawostek;
 - 7) definiowania zapowiedzi alarmowych;
 - 8) synchronizacji urządzenia CloudBell Player online lub offline.Funkcjonalności zostały szczegółowo opisane w „Opisie funkcjonalności systemu dzwonek melodyjnych pn. „Neonki Dzwonki”, stanowiącym załącznik **nr 3** do regulaminu świadczenia usług elektronicznych;
 - 1.2. wsparciu wdrożeniowym, którego podstawową formą jest udostępnienie na stronie internetowej **Usługodawcy** materiałów szkoleniowych m.in. w postaci filmików instruktażowych i poradników; w razie potrzeby możliwe są także konsultacje z doradcą w zakresie wdrożenia do korzystania z funkcjonalności systemu. Warunkiem udzielenia konsultacji jest wcześniejsze zapoznanie się z materiałami szkoleniowymi udostępnionymi przez **Usługodawcę**;
 - 1.3. dostarczeniu **Usługobiorcy** urządzeń niezbędnych do korzystania z systemu, tj. urządzenia CloudBell Player, oraz w zależności od potrzeb – wzmacniacza

- radiowęzłowego, głośników radiowęzłowych, okablowania, a także instrukcji obsługi systemu;
- 1.4. udostępnieniu formularza rejestracyjnego służącego do utworzenia konta w systemie przez **Użytkownika**, a następnie utrzymywaniu tego konta;
 - 1.5. wsparciu powdrożeniowym, którego podstawową formą jest udostępnienie na stronie internetowej **Usługodawcy** materiałów szkoleniowych m.in. w postaci filmików instruktażowych i poradników; w razie potrzeby możliwe są także konsultacje z doradcą na zasadach opisanych w umowie.
2. **Usługobiorca** po dokonaniu zapłaty wynagrodzenia na rzecz **Usługodawcy**, w tym za dostarczone urządzenia i udzielone wsparcie wdrożeniowe, ma prawo dostępu do systemu na zasadach opisanych w regulaminie oraz OWU.
3. W ramach przedmiotu umowy opisanego w poprzedzającym ust. 1, **Usługodawca**:
- 3.1. udostępni komponenty systemu zlokalizowane na serwerach będących w dyspozycji **Usługodawcy** oraz udzieli licencji na korzystanie z systemu;
 - 3.2. udzieli wsparcia na etapie wdrożenia systemu (wsparcie wdrożeniowe) oraz na etapie udostępniania systemu (wsparcie powdrożeniowe) według następujących reguł:
 - 1) wsparcie wdrożeniowe w formie kontaktu z doradcą w wymiarze maksymalnie 60 minut, świadczone zdalnie, obejmować będzie w szczególności:
 - a) konsultacje dotyczące instalacji, uruchomienia i konfiguracji systemu zgodnej z potrzebami **Usługobiorcy**, w tym montażu urządzeń. Warunkiem koniecznym do udzielenia konsultacji w sprawie montażu urządzeń jest:
 - dostarczenie przez **Usługobiorcę** planów budynku (np. przesłanie pocztą elektroniczną na adres **Usługodawcy**) lub
 - podanie przez **Usługobiorcę** informacji w zakresie ilości dotychczas działających dzwonek czasowych;
 - b) doradztwo w zakresie dostosowania wdrażanego systemu do potrzeb **Usługobiorcy**.
- Wsparcie wdrożeniowe w wymiarze przekraczającym 60 minut podlega wynagrodzeniu w ramach opłaty dodatkowej na zasadach opisanych w dalszej części OWU oraz w cenniku;
- 2) wsparcie powdrożeniowe w formie kontaktu z doradcą w wymiarze godzin wskazanym przez **Usługobiorcę**, świadczone zdalnie (poprzez telefon lub inne formy kontaktu zdalnego), obejmować będzie w szczególności:
 - a) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z działaniem systemu;
 - b) doradztwo i konsultacje w zakresie funkcjonowania, obsługi, użytkowania, administrowania i utrzymania systemu.
- Wsparcie powdrożeniowe podlega wynagrodzeniu w ramach opłaty dodatkowej na zasadach opisanych w dalszej części OWU oraz w cenniku;
- 3.3. dostarczy **Usługobiorcy** zamówione urządzenia niezbędne do korzystania z systemu oraz instrukcję obsługi i uruchomienia systemu.
4. Wymagania systemowe świadczenia usług drogą elektroniczną wskazane zostały w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 3. Zobowiązania i uprawnienia Stron.

1. Usługodawca zobowiązuje się do:

- 1.1. udostępnienia formularza rejestracyjnego na stronie internetowej /www.dzwonki.neonki.pl/, umożliwiającego **Usługobiorcy** (Użytkownikowi) zarejestrowanie konta w systemie, a następnie utrzymywania tego konta;
- 1.2. przekazania **Usługobiorcy** (Użytkownikowi) linku aktywacyjnego – unikalnego kodu niezbędnego do skorzystania z funkcjonalności systemu. Aktywacja konta nastąpi w wyniku zawarcia umowy, po wypełnieniu formularza rejestracyjnego i złożeniu wymaganych oświadczeń dotyczących m.in. akceptacji regulamin, OWU i zobowiązaniu się do ich przestrzegania.
O fakcie rejestracji konta (aktywacji usługi) **Usługobiorca** (Użytkownik) zostanie powiadomiony poprzez wysłanie informacji na wskazany adres poczty elektronicznej;
- 1.3. zapewnienia **Usługobiorcy** chmurowej przestrzeni serwerowej do przetwarzania danych zawartych w systemie o pojemności nieprzekraczającej 30 MB w ramach konta Użytkownika;
- 1.4. dostarczenia, za odrębnym wynagrodzeniem, zamówionego zestawu urządzeń;
- 1.5. zapewnienia **Usługobiorcy** materiałów szkoleniowych m.in. w postaci filmików instruktażowych i poradników umożliwiających wdrożenie funkcjonalności systemu;
- 1.6. zapewnienia **Usługobiorcy** wsparcia wdrożeniowego i powdrożeniowego w postaci konsultacji z doradcą, płatnego zgodnie ze stawkami określonymi w cenniku.

2. Usługobiorca zobowiązuje się do:

- 2.1. zapoznania się z regulaminem świadczenia usługi dostępu do systemu (regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną), upublicznionym na stronie internetowej /www.dzwonki.neonki.pl/, zaakceptowania i przestrzegania jego postanowień;
- 2.2. zapoznania się z postanowieniami OWU oraz ich zaakceptowania podczas tworzenia konta Użytkownika;
- 2.3. terminowego dokonania zapłaty za usługi świadczone na jego rzecz przez **Usługodawcę** (jeżeli postanowiono o odpłatności świadczonych usług) oraz dostarczone urządzenia;
- 2.4. zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem osób nieuprawnionych, w szczególności poprzez dołożenie najwyższej staranności oraz podjęcie wszelkich niezbędnych działań w celu utrzymania w tajemnicy hasła dostępu do konta Użytkownika;
- 2.5. przestrzegania zakazu dostarczania przez **Usługobiorcę** treści o charakterze bezprawnym, w szczególności powstrzymania się od dostarczania przez lub do systemów teleinformatycznych **Usługodawcy**, za pośrednictwem funkcjonalności udostępnionych przez **Usługodawcę**, jakichkolwiek treści, które mogłyby naruszać dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub być niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, bądź ich wprowadzanie lub rozpowszechnianie poprzez systemy teleinformatyczne **Usługodawcy** mogłoby stanowić naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 2.6. podawania, w ramach korzystania z usług świadczonych przez **Usługodawcę**, danych zgodnych ze stanem faktycznym;
- 2.7. niewprowadzania danych osobowych w ramach udostępnionych funkcjonalności systemu ani ich nieprzetwarzania w systemie **Usługodawcy** w żaden sposób (w

- szczegółności w ramach funkcjonalności przechowywania danych na serwerze wykorzystywanym przez Usługodawcę).
3. **Usługobiorca** uzyskuje prawo dostępu do usługi na zasadach opisanych w „Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną” oraz w treści OWU po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - 3.1. zawarciu umowy w sposób wskazany w OWU;
 - 3.2. zaakceptowaniu i zobowiązaniu się do przestrzegania postanowień regulaminu;
 - 3.3. dokonaniu rejestracji konta poprzez formularz rejestracyjny oraz potwierdzeniu założenia konta – kliknięciu w link aktywacyjny;
 - 3.4. dokonaniu zapłaty za usługę (jeżeli postanowiono o odpłatności świadczonych usług) i dostarczone urządzenia w terminie wskazanym w treści dokumentu sprzedaży.
 4. Strony zobowiązują się ponadto do wykonywania wszystkich pozostałych zobowiązań, które zostały określone w regulaminie oraz OWU.
 5. Na podstawie regulaminu oraz podjętych zobowiązań do jego przestrzegania, w tym przestrzegania OWU, wyłącznie do celów własnej działalności **Usługobiorca** uzyskuje niewyłączne, nieprzenaszalne prawo korzystania z usługi dostępu do systemu. Licencja jest udzielona na taki czas, na jaki została zawarta umowa. **Usługobiorca** przyjmuje do wiadomości, iż nie posiada prawa odsprzedaży ani udostępniania licencji.
 6. Przez zawarcie umowy **Usługobiorca** oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się z udostępnionym mu przez **Usługodawcę** regulaminem wraz z załącznikami, cennikiem oraz specyfikacją techniczną systemu (instrukcją obsługi).
 7. Usługa będzie świadczona w zakresie i na warunkach określonych w treści regulaminu i OWU.

§ 4. Obowiązki i odpowiedzialność Stron.

1. **Usługodawca** dołoży wszelkich starań, aby udostępniany system działał w sposób ciągły, bez jakichkolwiek zakłóceń, jednakże **Usługodawca** nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zakłócenia spowodowane siłą wyższą lub niedozwoloną ingerencją **Usługobiorcy**, Użytkownika lub osób trzecich, za które **Usługodawca** nie ponosi odpowiedzialności.
2. **Usługodawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane korzystaniem z usługi w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującym prawem, dobrymi obyczajami, bądź w inny sposób niezgodny z regulaminem i OWU.
3. **Usługodawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane korzystaniem z usługi przez osobę nieuprawnioną, która na skutek zawinionego działania lub zaniechania **Usługobiorcy** uzyskała dostęp do usług świadczonych przez **Usługodawcę**.
4. Żadna z funkcjonalności udostępnionych przez **Usługodawcę** w ramach systemu nie powinna być utożsamiana z posiadaniem wiedzy o treściach przekazywanych przez **Usługobiorcę** (Użytkownika). **Usługodawca** nie jest zobowiązany do sprawdzania przekazywanych, przechowywanych lub udostępnianych treści, które zostały wprowadzone przez **Usługobiorcę** do systemu teleinformatycznego **Usługodawcy**. W razie pozyskania wiarygodnej informacji bądź urzędowego zawiadomienia o bezprawnym charakterze takiej treści bądź działalności z nią związanej, **Usługodawca** może usunąć taką treść i/lub zawiesić dostęp **Usługobiorcy** do świadczonej usługi. W takim przypadku **Usługodawca** nie ponosi odpowiedzialności za usunięcie treści, o której mowa w niniejszym ustępie, ani za zawieszenie dostępu do usługi na podstawie niniejszego ustępu.

5. **Usługodawca** zastrzega sobie prawo do prowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych systemu teleinformatycznego, mogących powodować tymczasowe utrudnienia lub uniemożliwienie **Usługobiorcom** korzystania z usługi.
6. W przypadkach szczególnych, mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu teleinformatycznego, **Usługodawca** ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia usługi, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac konserwacyjnych mających na celu przywrócić bezpieczeństwo i stabilności systemu teleinformatycznego.
7. **Usługobiorca** jest zobowiązany do poinformowania **Usługodawcy** o:
 - 1) każdorazowej zmianie swoich danych (w szczególności: zmianie nazwy, adresu e-mail lub danych osoby reprezentującej **Usługobiorcę** oraz pełniącej rolę Administratora Lokalnego lub innych danych widniejących na dokumencie sprzedaży),
 - 2) wszczęciu wobec niego postępowań sądowych mogących mieć wpływ na wykonywanie umowy,
w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia tych zmian lub wszczęcia postępowań. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych kontaktowych lub innych danych, wszelka korespondencja wysłana przez **Usługodawcę** na posiadany przez niego adres **Usługobiorcy** będzie uważana za skutecznie doręczoną, a wszelkie czynności dokonane przy użyciu posiadanych danych za skuteczne.
8. **Usługodawca** zastrzega sobie prawo do zawieszenia świadczenia usługi w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) podjęcie przez **Usługobiorcę** działań, które przeszkadzają normalnemu świadczeniu usług przez **Usługodawcę** innym klientom;
 - 2) podjęcie przez **Usługobiorcę** działań, które stwarzają zagrożenie dla stabilności systemu lub infrastruktury technicznej.

Usługodawcy przysługuje ponadto prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodów wskazanych w regulaminie.
9. **Usługodawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane działaniem siły wyższej albo osób trzecich.
10. **Usługodawca** nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe działanie publicznych sieci teleinformatycznych w Polsce i za granicą.
11. **Usługodawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z jakością sprzętu używanego przez **Usługobiorcę**.

§ 5. Wynagrodzenie. Opłaty dodatkowe. Warunki płatności.

1. Z tytułu świadczonych przez **Usługodawcę** usług, **Usługobiorca** zobowiązany jest do zapłaty na rzecz **Usługodawcy** wynagrodzenia w wysokości wskazanej w cenniku prezentowanym na stronie internetowej pod adresem /www.dzwonki.neonki.pl/.
2. Na wynagrodzenie **Usługodawcy** składają się:
 - 1) opłata za urządzenie CloudBell Player – w kwocie wskazanej w cenniku;
 - 2) opłata za opcjonalny zestaw urządzeń (w skład zestawu wchodzi elementy wybrane przez **Usługobiorcę**) w wysokości uzależnionej od wybranego zestawu – w kwocie wskazanej w cenniku;
 - 3) opłaty dodatkowe za następujące usługi świadczone przez **Usługodawcę**:

- A) wsparcie wdrożeniowe – w kwocie netto 200,00 zł, powiększonej o podatek VAT w wysokości zgodnej z przepisami obowiązującymi w dniu powstania obowiązku podatkowego; wynagrodzenie należne będzie za drugą i każdą następną godzinę udzielonego wsparcia; pierwsza godzina (60 minut) w ramach wsparcia wdrożeniowego jest bezpłatna;
 - B) wsparcie powdrożeniowe – w kwocie netto 200,00 zł, powiększonej o podatek VAT w wysokości zgodnej z przepisami obowiązującymi w dniu powstania obowiązku podatkowego; wynagrodzenie należne będzie za każdą godzinę udzielonego wsparcia;
 - C) z tytułu każdego dojazdu do siedziby **Usługobiorcy** zapłaci on **Usługodawcy** dodatkowo kwotę netto 2,00 zł (za każdy kilometr trasy do klienta i z powrotem) powiększoną o podatek VAT w wysokości zgodnej z przepisami obowiązującymi w dniu powstania obowiązku podatkowego.
3. Dostęp do systemu i możliwość korzystania z jego funkcjonalności w ramach subskrypcji jest darmowy i bezterminowy – jeżeli odrębne regulacje szczególne warunków świadczenia usługi obowiązujące w dniu ogłoszenia niniejszego regulaminu i OWU nie stanowią inaczej. Jednocześnie **Usługodawca** zastrzega, że warunki te mogą ulec zmianie w przyszłości, o czym poinformuje **Usługobiorcę** z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana cennika będzie dokonywana na zasadach określonych dla zmiany regulaminu.
4. **Usługobiorca** zobowiązuje się do:
- 1) dokonania płatności z tytułu świadczonych usług (jeżeli postanowiono o odpłatności świadczonych usług) oraz dostarczonych towarów (m.in. za wybrany zestaw urządzeń, ewentualnych opłat dodatkowych) – w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT oraz przesłania w formie elektronicznej na podany przez **Usługobiorcę** adres poczty elektronicznej.
5. Usługi dodatkowe nie objęte postanowieniami regulaminu ani OWU (np. wprowadzenie do systemu dodatkowych funkcji, rozbudowa i modernizacja systemu, usuwanie awarii nie będących skutkiem niewłaściwego działania systemu, itp.) będą objęte odrębnymi umowami i wyceniane indywidualnie, proporcjonalnie do zakresu planowanych prac.
6. **Usługodawca** zobowiązuje się do wystawiania **Usługobiorcy** faktur VAT:
- 1) z tytułu sprzedaży urządzenia CloudBell Player oraz opcjonalnego zestawu urządzeń – w dniu zawarcia umowy;
 - 2) z tytułu świadczonych usług, za które należne jest **Usługodawcy** wynagrodzenie (m.in. za wsparcie wdrożeniowe i powdrożeniowe) – ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym usługi zostały wykonane;
 - 3) z tytułu świadczonych usług dodatkowych nie objętych przedmiotem umowy podstawowej, za które należne jest **Usługodawcy** wynagrodzenie – ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym usługi zostały wykonane.
7. **Usługobiorca** we własnym zakresie ponosi koszty i wydatki związane z uzyskaniem dostępu do internetu, a także koszty zakupu urządzeń niezbędnych do korzystania z usługi.
8. Strony dopuszczają w okresie realizacji umowy kwartalną waloryzację wynagrodzenia należnego **Usługodawcy** z tytułu realizacji przedmiotu umowy (w tym opłat dodatkowych), zgodnie ze zmianami wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za okres każdego kwartału realizacji umowy. **Usługodawcy** przysługuje uprawnienie do waloryzacji należnego wynagrodzenia co kwartał o ww. wskaźnik wzrostu cen, na koniec danego kwartału.

9. Zmiana wynagrodzenia w wyniku zastosowania waloryzacji nie stanowi zmiany regulaminu, OWU ani umowy.
10. Strony ustalają, że faktury będą płatne w terminie wskazanym powyżej w ust. 4 niniejszego paragrafu, na rachunek bankowy **Usługodawcy** wskazany w ich treści.
11. **Usługobiorca** akceptuje jako sposób dostarczenia faktury przesyłanie jej na wskazany adres poczty elektronicznej, o którym poinformuje **Usługodawcę** w treści e-maila.
12. W przypadku niedotrzymania terminu płatności wynagrodzenia należnego **Usługodawcy**, **Usługodawca** ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Usługobiorcy**.
14. **Usługobiorca** zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia **Usługodawcy** o zmianie danych niezbędnych do prawidłowego wystawienia faktury VAT.

§ 6. Okres obowiązywania umowy. Rozwiązanie umowy.

1. Umowa zawarta w wyniku dokonania czynności opisanych w regulaminie i w OWU w ramach subskrypcji jest umową bezterminową.
2. **Usługobiorca** ma możliwość w każdym czasie rozwiązać umowę z **Usługodawcą** poprzez jej wypowiedzenie.
Aby to zrobić, **Usługobiorca** może poinformować **Usługodawcę** o swojej decyzji m.in. poprzez:
 - 1) złożenie na adres e-mail: /kontakt@neonki.pl/ wypowiedzenia przy wykorzystaniu wzoru formularza wypowiedzenia umowy, stanowiącego załącznik **nr 1** do OWU;
 - 2) poinformowanie na adres e-mail **Usługodawcy**: /kontakt@neonki.pl/ o wypowiedzeniu umowy;
 - 3) w każdy inny dopuszczalny przez prawo sposób.
3. Z dniem rozwiązania umowy **Usługodawca** zaprzestaje świadczenia na rzecz **Usługobiorcy** usług objętych przedmiotem rozwiązywanej umowy. W przypadku rozwiązania umowy nie podlegają zwrotowi żadne z uiszczonych opłat.
4. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne poprzez wypełnienie formularza wypowiedzenia umowy i przesłanie go na adres e-mail **Usługodawcy**: /kontakt@neonki.pl/.
5. **Usługodawca** ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy **Usługobiorca**:
 - 1) naruszy postanowienia regulaminu, w tym OWU;
 - 2) pomimo wezwania, dopuszcza się opóźnienia w płatności całości lub części wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy, przekraczającego 30 dni;
 - 3) wykorzystuje usługę w sposób mogący zagrażać interesom **Usługodawcy** lub osób trzecich, w tym również innych **Usługobiorców**;
 - 4) narusza obowiązujące powszechnie przepisy prawa;
 - 5) narusza obowiązujące zasady bezpieczeństwa teleinformatycznego poprzez zaniechanie właściwej ochrony swojego sprzętu przed atakami z zewnątrz;
 - 6) korzysta z usług w sposób, który może doprowadzić do zakłócenia prawidłowego funkcjonowania usług lub systemu informatycznego **Usługodawcy**;

- 7) rozpowszechnia wirusy komputerowe;
- 8) podejmie próbę zmian bądź dokona zmian parametrów systemu informatycznego **Usługodawcy** związanych ze świadczonymi usługami;
- 9) podejmie inną nielegalną próbę dostępu do systemów komputerowych (np. przeszukiwanie otwartych portów, ataki z wykorzystaniem „koni trojańskich”, skanowanie portów komputerowych innych **Usługobiorców**, itp.);
- 10) a także gdy **Usługodawca** otrzyma zawiadomienie o bezprawnym charakterze informacji udostępnianych za pomocą systemu. W razie zaistnienia powyższej sytuacji **Usługodawca** niezwłocznie zawiadomi **Usługobiorcę** o zamiarze uniemożliwienia udostępniania takich informacji za pomocą systemu. W przedmiotowej sytuacji **Usługodawca** nie odpowiada za ewentualną szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia udostępniania informacji za pomocą systemu.

§ 7. Poufność.

1. W czasie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji lub danych na temat drugiej Strony, które Strony pozyskały w trakcie wykonywania umowy („Informacje poufne”), chyba że były one wcześniej podane do publicznej wiadomości przez Stronę, której te informacje lub dane dotyczą. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie uprawniona do ujawniania w jakiejkolwiek formie i zakresie „Informacji poufnych” osobom trzecim, chyba że na takie ujawnienie druga Strona, której informacje dotyczą, udzieliłi uprzedniej zgody na piśmie.
2. Postanowienia powyższego ust. 1 nie dotyczą ujawnienia „Informacji poufnych” na żądanie sądów, prokuratury, policji albo innych uprawnionych organów lub urzędów administracji publicznej, pod warunkiem, że obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. O konieczności ujawnienia danych ww. instytucjom Strona ujawniająca jest zobowiązana poinformować Stronę, której informacje dotyczą w terminie 3 dni roboczych.
3. W związku z postanowieniami ust. 1, każda ze Stron w szczególności zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, której to dotyczy, jakichkolwiek „Informacji poufnych” dotyczących działań podejmowanych w ramach organizacji tej Strony. „Informacje poufne” nie mogą być wykorzystywane przez żadną ze Stron umowy w innym celu, niż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy, chyba że Strony uzgodnią inaczej.

§ 8. Informacje o współpracy.

1. **Usługobiorca** wyraża zgodę na publikację i rozpowszechnianie informacji o współpracy Stron, w tym wykorzystanie nazwy organizacji lub firmy oraz logotypu, w celach informacyjnych i promocyjnych. Niniejsza zgoda dotyczy wszystkich materiałów elektronicznych i papierowych na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności na stronie internetowej **Usługodawcy**, ich profilach internetowych i wykorzystywanych serwisach oraz w innych materiałach informacyjnych i promocyjnych, w tym folderach reklamowych.

2. **Usługobiorca** wyraża zgodę na wykorzystanie i publikację referencji wystawionych **Usługodawcy**, w tym wykorzystanie zawartej w treści referencji nazwy organizacji lub firmy oraz logotypu w celach informacyjnych i promocyjnych.
3. W zakresie, w jakim posłużeń się ww. informacjami, w tym referencjami, będzie wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych osoby udzielającej referencji w imieniu **Usługobiorcy**, będzie się to opierać o prawnie uzasadniony interes realizowany przez **Usługodawcę**.

§ 9. Postanowienia dodatkowe.

1. **Usługobiorca** wyraża zgodę na kontaktowanie się z nim **Usługodawcy** w sprawach związanych z przedmiotem umowy lub w innych sprawach dotyczących usług lub towarów nabytych od **Usługodawcy**, za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 344).

§ 10. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych.

1. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z zawartą umową **Usługodawca** pełni rolę administratora danych osobowych.
2. **Usługobiorca** może być administratorem danych osobowych tylko wówczas, jeśli to on decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, a to co do zasady nie ma zastosowania w przypadku danych osobowych wprowadzanych przez **Usługobiorcę** do systemu i przechowywanych tamże.
3. Co do zasady w ramach świadczenia usługi dostępu do systemu dzwonek melodyjnych pn. „Neonki Dzwonki” nie przewiduje się powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Jeżeli w ramach realizacji umowy nastąpiłoby powierzenie danych osobowych, to prawa i obowiązki Stron związane z przetwarzaniem danych osobowych Strony uregulują w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. **Usługodawca** jest administratorem danych osobowych podanych przez **Usługobiorcę** celem zawarcia umowy i w tym charakterze może przetwarzać:
 - imię, nazwisko osoby reprezentującej **Usługobiorcę**, nazwę i adres **Usługobiorcy** (instytucji), adres e-mail;
 - imię, nazwisko, adres e-mail Administratora Lokalnego – w zakresie w jakim **Usługodawca** przetwarza ww. dane osobowe na potrzeby udostępnienia funkcjonalności systemu;
 - informacje o częstotliwości i sposobie korzystania z systemu.
6. **Usługodawca** przetwarza ww. dane osobowe jako administrator danych wyłącznie w zgodzie z prawem, w tym wyłącznie w przypadkach, gdy i w takim zakresie, w jakim spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest **Usługobiorca** jako osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w zakresie:
 - imię, nazwisko osoby reprezentującej **Usługobiorcę**, nazwę i adres siedziby **Usługobiorcy**, adres e-mail **Usługobiorcy** lub Administratora Lokalnego, dane związane z zapłatą wynagrodzenia wynikającego z umowy należnego **Usługodawcy**;

- 2) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Usługodawcy jako administratorze danych;
 - 3) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów, przy czym przetwarzanie na tej podstawie odbywa się pod warunkiem uprzedniego uzyskania zgody od ww. osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności w celu marketingu usług własnych;
 - 4) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Usługodawcę jako administratora danych, w szczególności w zakresie dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy lub związanych ze świadczeniem usług, obsługi reklamacji, w tym rozwiązywania problemów technicznych; rozwoju usług świadczonych przez Usługodawcę.
7. Z uwagi na przetwarzanie przez **Usługodawcę**, w związku z wykonaniem umowy, danych osobowych osób występujących w imieniu **Usługobiorcy**, **Usługodawca** udostępnia **Usługobiorcy** klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik **nr 2** do OWU.
8. **Usługobiorca** zobowiązuje się do dalszego udostępnienia załączonej klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 7, swoim pracownikom i osobom współpracującym, uczestniczącym w realizacji umowy.

§ 11. Postanowienia końcowe.

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień OWU byłoby nieważne ze względu na jego sprzeczność z bezwzględnie obowiązującym przepisem prawa, stanie się nieskuteczne lub niewykonalne, to nie będzie to miało wpływu na ważność, skuteczność lub wykonalność innych postanowień OWU.
2. Pozostałe szczegółowe warunki realizacji umowy, zakres praw i obowiązków **Usługodawcy** i **Usługobiorcy** oraz zasady odpowiedzialności Stron zostały określone w regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści regulaminu i OWU mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe ze stosowania regulaminu i OWU Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a jeśli okaże się to niemożliwe, poddadzą je do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby **Usługodawcy**.
5. Warunki świadczenia usługi mogą ulec zmianie. O wprowadzeniu zmian **Usługodawca** poinformuje **Usługobiorcę** według zasad określonych w regulaminie.

Oświadczenia Usługobiorcy

Usługobiorca składa oświadczenia o treści jak poniżej i poświadcza je zaznaczając odpowiednie okienka wyboru w formularzu rejestracyjnym:

1. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z dostępnymi na stronie internetowej pod adresem <https://dzwonki.neonki.pl/>:

- 1) Regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną wraz z załącznikami, w tym Ogólnymi warunkami umowy dotyczącymi korzystania przez niekonsumentów z systemu dzwonek melodyjnych pn. „Neonki Dzwonki”;
 - 2) cennikiem;
 - 3) specyfikacją techniczną (instrukcją obsługi)
- przed zawarciem umowy, akceptuję je w całości i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na wystawianie faktury VAT bez mojego podpisu.
 3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na dostarczenie faktury w formie elektronicznej i przesłanie jej na adres poczty elektronicznej: _____

Załączniki do OWU stanowią:

1. **Załącznik nr 1:** Wzór formularza wypowiedzenia umowy;
2. **Załącznik nr 2:** Klauzula informacyjna dla klientów o przetwarzaniu danych osobowych.

Załącznik nr 1 do OWU

Wzór formularza wypowiedzenia umowy.

(formularz ten należy wypełnić i przesłać tylko w przypadku zamiaru wypowiedzenia umowy)

eSolutions Sp. z o.o., ul. Św. Marcin 29/8, 61-806 Poznań

Ja....., będąc uprawnionym do reprezentowania
niniejszym informuję o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usługi dostępu do systemu dzwonek melodyjnych pn. „Neonki Dzwonki”.

Data zawarcia umowy to:,

Imię i nazwisko:,

Login w systemie:,

Załącznik nr 2 do OWU

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
dla klientów oraz osób zainteresowanych ofertą**

- A. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1

oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018, Nr 127, str. 2), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **eSolutions Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 29/8, 61 – 806 Poznań.

II. DANE KONTAKTOWE.

Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Administratorem w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: kontakt@neonki.pl
- 2) pod numerem telefonu: +48 503 006 725
- 3) pisemnie na adres: eSolutions Sp. z o.o., ul. Św. Marcin 29/8, 61-806 Poznań, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w szczególności:
 - 1.1. podjęciem działań zmierzających do zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy świadczenia usług lub umowy sprzedaży albo innej umowy, w tym przygotowania oferty handlowej, obsługi finansowej transakcji, administracyjnej oraz informatycznej;
 - 1.2. świadczeniem profesjonalnych usług w zakresie oferowanym przez Administratora, m.in. obsługi informatycznej, udostępniania systemów obsługi, wykonywaniem czynności związanych z realizacją zamówień, obsługą gwarancji i reklamacji, rozliczeń oraz w innych celach niezbędnych do współpracy z klientami. W zależności od zakresu zamówionych usług, może to być: usługa serwisowa, usługa konsultacyjna, dostawa towaru, itp.;
 - 1.3. wykonywaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, które Administrator musi realizować w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej i zawartą umową, m.in. w celu realizacji płatności, wystawiania i przechowywania faktur oraz pozostałych dokumentów księgowych, ewidencjonowania przychodów, rozliczania podatków, realizacji obowiązków rachunkowych, sprawozdawczości, prowadzenia oraz archiwizacji dokumentacji związanej z umową cywilnoprawną, a nadto z innych zobowiązań wywodzących się z obowiązujących regulacji prawnych;
 - 1.4. administrowaniem, zarządzaniem i rozwojem działalności i usług, w tym zarządzaniem współpracą handlową, relacjami z klientami, obsługą zgłoszeń i korespondencji, identyfikacją potrzeb klienta; marketingiem oferowanych usług i towarów, organizacją wydarzeń promocyjnych, administracją i zarządzaniem stroną internetową Administratora oraz profilem w mediach społecznościowych, utrzymywaniem i korzystaniem z systemów informatycznych, a nadto tworzeniem zestawień, analiz, statystyk, raportowaniem;
 - 1.5. zarządzaniem bezpieczeństwem, ochroną mienia, ochroną informacji, w tym przestrzeganiem tajemnic prawnie chronionych, zarządzaniem jakością i ryzykiem przy użyciu środków bezpieczeństwa do ochrony informacji własnych i informacji klientów, w szczególności wykrywania zagrożeń dla bezpieczeństwa, analizowania i ich rozwiązywania, np. poprzez automatyczne skanowanie pozwalające na wykrycie szkodliwych wiadomości;

- 1.6. zabezpieczeniem informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (w związku z ewentualnym ustalaniem i dochodzeniem roszczeń oraz obroną przed roszczeniami związanymi z umowami, windykacją należności, prowadzeniem postępowań sądowych);
 - 1.7. weryfikacją klientów i kontrahentów w publicznych rejestrach;
 - 1.8. identyfikacją osób uprawnionych do reprezentacji i zaciągania zobowiązań oraz kontaktów z Administratorem – jeżeli jesteście Państwo osobą fizyczną reprezentującą osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą stroną umowy lub podejmującą działania przed zawarciem umowy, a także pracownikiem lub współpracownikiem takiej osoby prawnej lub jednostki, uczestniczącym w zawieraniu lub realizacji umowy.
2. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
- 2.1. art. 6 ust. 1 lit b) RODO, tj.: niezbędność do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
 - 2.2. art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na Administratorze wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny; ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości; ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa);
 - 2.3. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, m.in. takich jak wewnętrzne cele administracyjne (w tym zarządzanie usługami); ciągłe i niezakłócone prowadzenie działalności (w tym zapewnienie integralności kopii zapasowych i archiwalnych); ustalenie osób uprawnionych do kontaktów i odpowiedzialnych za realizację umowy (w tym ułatwienie komunikacji); ewentualna konieczność dochodzenia roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych, windykacyjnych;
 - 2.4. art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu.
3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Państwa sprawy.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane osobowe, co do zasady, nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:

1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organów władzy publicznej;
2. podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę księgową, kadrową, prawną, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu, ochronę osób i mienia, dostawców usług w zakresie platform sprzedażowych, a także dostawców systemów informatycznych, udzielających asysty i wsparcia technicznego dla systemów informatycznych, w których przetwarzane są Państwa dane.

V. PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ.

Administrator, co do zasady, nie przekazuje Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jednak z uwagi na ponadnarodowy charakter

przepływu danych w ramach serwisów społecznościowych, mogą one zostać przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem z takich serwisów jak Facebook, YouTube. Administrator nie ma jednak kontroli nad tym jakie dane gromadzi dostawca serwisów internetowych lub wtyczek. Serwis Facebook może przekazywać Państwa dane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein). Zasady przetwarzania Państwa danych osobowych przez Meta Platforms Ireland Limited (właściciela Facebooka) są dostępne na stronie: <https://www.facebook.com/privacy/policy/>

YouTube przechowuje Państwa dane jako profile użytkownika i wykorzystuje je do celów reklamowych, badań rynku i / lub niestandardowego projektu swojej strony internetowej. Taka ocena jest wykonywana (nawet dla użytkowników, którzy nie są zalogowani) w szczególności w celu zapewnienia odpowiedniej reklamy i informowania innych użytkowników sieci społecznościowej o ich działaniach. Aby dowiedzieć się więcej o celu i zakresie gromadzenia i przetwarzania danych przez YouTube, należy zapoznać się z polityką prywatności tego portalu. Pod tym adresem znaleźć można dalsze informacje o przysługujących Państwu prawach i ustawieniach, jakie można zastosować, aby chronić swoją prywatność: <https://www.google.pl/intl/pl/policies/privacy>

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiadają Państwo prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych (m.in. gdy przetwarzanie nie wynika z obowiązku prawnego administratora lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń),
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych (jeżeli przetwarzanie opiera się na podstawie zgody lub umowy),

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych w związku ze szczególną sytuacją (prawo to przysługuje m.in. wówczas, gdy administrator przetwarza dane realizując cele wynikające z jego prawnie uzasadnionych interesów).

Nie wszystkie Państwa żądania będziemy zatem mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia.

VIII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych do momentu jej wycofania.

IX. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

X. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Państwa danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, a podanie danych być niezbędne dla realizacji określonego celu. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Jeżeli nie poda Pani/ Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować brakiem możliwości realizacji celów wskazanych powyżej, a także konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
2. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie podadzą Państwo swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy (m.in. realizacji zlecenia).
Jeśli nie poda Pan/Pani danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
3. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Państwa zgody.

XI. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

- B.** Jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa, a zostały podane przez inne podmioty lub osoby – zgodnie z art. 14 ust. 1 lit. d) i ust. 2 lit. f) RODO, informujemy nadto, iż:

I. KATEGORIE DANYCH.

W zależności od okoliczności sprawy będziemy przetwarzać między innymi następujące kategorie Państwa danych osobowych: podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko), dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail), dane adresowe (adres miejsca zatrudnienia), inne dane związane z zatrudnieniem (np. stanowisko służbowe). Kategorie danych będą zbierane z poszanowaniem zasady adekwatności, mając na uwadze cel załatwienia sprawy i wynikać będą przede wszystkim z obowiązujących przepisów prawa.

II. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH.

Państwa dane osobowe pochodzić będą od Klienta, który podał w umowie dane osobowe przedstawicieli do kontaktu lub ze źródeł publicznie dostępnych (np. strona internetowa).